

Bei Dextra erwartest dich ein junges, modernes, angenehmes und produktives Umfeld und eine anspruchsvolle, vielseitige Aufgabe. Eine schlanke Aufbauorganisation sowie direkte und offene Kommunikationswege gehören zur Unternehmenskultur.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, sympathische, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter JUSupport (w/m), mind. 20 %

Die Abteilung des JUSupport ist hauptsächlich verantwortlich für das Erteilen von telefonischen Rechtsauskünften in allen Rechtsgebieten sowie die Erledigung von allgemeinen administrativen Tätigkeiten. Der JUSupport ist die Anlaufstelle für erste Antworten auf rechtliche Fragen und unterstützt die Schadenjuristen in der Fallbearbeitung.

Das erwartet dich bei Dextra:

- Eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Umfeld, das innovative Ideen fördert
- Eine flache Hierarchie, ein offenes und angenehmes Arbeitsklima sowie ein motiviertes, kompetentes und eingespieltes Team
- Einen fruchtbaren Austausch in einem Team, das sich wissenschaftlich und strategisch mit den neusten Entwicklungen auseinandersetzt
- Ein zentral gelegener und moderner Arbeitsplatz direkt am Bahnhof Zürich Altstetten

Wir freuen uns auf dich, wenn du dich in dieser Beschreibung wiederfindest:

- Du bist Master of Law, Paralegal oder hast eine gleichwertige Ausbildung und bringst idealerweise praktische Erfahrung im Bereich der rechtlichen Beratungstätigkeit mit
- Du nutzt als Wiedereinsteiger oder Universitätsabgänger (w/m) eine ideale Chance für den Einstieg ins Erwerbsleben
- Du traust dir zu, eine erste telefonische Rechtsauskunft zu juristischen Fragestellungen zu erteilen
- Du hast Freude an der Beratung von Kunden und Brokern und bist eine kompetente Ansprechperson für die Anliegen unserer Kunden
- Du bist eine offene sowie kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägter Kunden- und Teamorientierung
- Deine Arbeitsweise ist effizient und auch in hektischen Zeiten arbeitest du sehr genau
- Du bist sicher im Umgang mit neuen Medien und Technologien sowie MS Office
- Du beherrschst die deutsche Sprache perfekt, weitere Sprachen sind von Vorteil

Möchtest du Teil des Dextra Teams werden?

Dann ergreife gleich heute diese einmalige Chance und schick uns deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an jobs@dextra.ch – wir freuen uns auf dich!

Für diese Vakanz berücksichtigen wir ausschliesslich Direktbewerbungen.